



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 71BBDE3DCF8417EDF3D045FAD4F04ACE

Владелец: Зарипова Гульсина Фаиловна

Действителен с 11.12.2023 до 05.03.2025

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
от 31 октября 2024 года № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии

Г.Ф. Зарипова
Приказ № 219 от 31.10 2024 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета по питанию
от 19 сентября 2024 №1

**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карадуванская
гимназия имени Баки Зиятдинова» Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением Балтасинского районного исполнительного комитета № 275 от 30.12.2016 г. «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Балтасинского муниципального района Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями от 29.01.2022 г. №68, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» (далее – гимназия).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся являются:
-повышение доступности и качества питания, увеличение охвата питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) и за счет субсидии из бюджета;
-обеспечение бесплатным питанием обучающихся из социально незащищенных категорий;

-усовершенствование пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий,

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для обучающихся 1-11 классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому, в том числе:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям инвалидам в муниципальных общеобразовательных учреждениях Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, в том числе и получающим образование на дому (Приложение 1);

- детям из многодетных семей, имеющим 5 и более детей в возрасте до 18 лет, на основании письменного заявления от родителей (законных представителей) с предоставлением копии удостоверения многодетной семьи и копий свидетельств о рождении каждого ребенка;

- для обучающихся детей сирот и детей из опекунских семей в возрасте до 18 лет на основании письменного заявления законных представителей с предоставлением свидетельства о рождении детей и копии документов отдела опеки и попечительства;

- детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан заключивших контракт о прохождении военной службы, Граждан добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации командированных в зону проведения специальной военной операции, а также детей вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции. Мера социальной поддержки предоставляется на основании письменного заявления от родителей (законных представителей) и подтверждающих документов о статусе участника СВО

-Набор продуктов питания для обучающихся, обучающихся на дому, предоставляется один раз в месяц не позднее 20-го числа каждого месяца.

1.5. На бесплатное одноразовое горячее питание (обед), завтрак чай с булочкой имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;

1.6. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–4 классов.

2. Организация питания

2.1. Взаимоотношения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию поставки (далее - поставщик), и МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» регулируются договором, заключенным в порядке, определенном действующим законодательством.

2.2. Школьная столовая, организующая питание должна соответствовать следующим требованиям:

наличие квалифицированных кадров;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в год;
- наличие приходных документов на продукцию, с соответствующими сопроводительными документами, удостоверяющими качество и безопасность продукта;
- наличие технологических карт на блюдо;

- наличие разработанного примерного меню, отвечающего санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, утвержденного директором, согласованного с Территориальным Отделом Управления Роспотребнадзора в Арском, Высокогорском районах (Арский ТО);

- документы, подтверждающие качество поступающего сырья (сертификаты соответствия, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроков изготовления и реализации продукции).

2.3. Контроль за работой столовой гимназии осуществляется администрацией и комиссией по контролю за организацией питания обучающихся. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся представляется из числа администрации (директор или заместитель директора по воспитательной работе), педагогических работников, председателя родительского комитета и приказом директора гимназии. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, инструктивно методических совещаниях, педагогическом совете.

2.4. Родитель (законный представитель) предоставляет комиссии на рассмотрение следующие документы:

- заявление о предоставлении льготного питания учащимся (приложение 1);
- удостоверение многодетной семьи, выдаваемое одному из родителей (усыновителей) территориальным органом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;
- удостоверение опекуна или попечителя;
- справка о доходах семьи (за исключением опекунов и попечителей, семей, где воспитываются дети ОВЗ).

2.5. Комиссия в начале учебного года и далее по мере необходимости:

-принимает и рассматривает заявления на бесплатное питание представленные родителями;

- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования, фиксирует в акте по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

- утверждает списки обучающихся дважды в год: с 8 по 10 января и с 30 августа по 2 сентября.

2.6. Комиссия вправе:

- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями;
- контроль ведения накопительной ведомости учета расходов на питание;
- контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- проверяет соответствие блюд утвержденному меню;
- по результатам проверок потребовать от директора образовательного учреждения принятия мер по устранению нарушений.

3. Порядок предоставления питания учащимся

3.1. Предоставление горячего полноценного, сбалансированного питания осуществляется по примерному меню исходя из нормы питания на одного ребенка в день (в соответствии с усредненными физиологическими нормами потребления продуктов), согласованной Территориальным Отделом Управления Роспотребнадзора в Арском, Высокогорском районах (Арский ТО)

3.2. Школьное питание финансируется из нескольких источников:

- Средства родителей самих обучающихся
- Субсидия из фонда софинансирования на реализацию целевой программы на

компенсацию удорожания стоимости питания обучающихся дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в соответствии с нормативами затрат, утвержденными региональными нормативно-правовыми документами.

3.3. Средств муниципального бюджета: на предоставление льготы учащимся из малообеспеченных, малообеспеченных многодетных семей.

3.4. В целях выполнения настоящего Положения на МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» возлагаются следующие обязанности:

- прием заявлений (ходатайств), необходимых для предоставления льготного питания школьников из малообеспеченных, многодетных семей, и их регистрация;
- ведение учета школьников, которым предоставлено льготное питание;
- обработка полученных документов и принятие решения о предоставлении льготного питания или об отказе в предоставлении льготного питания;
- решение спорных вопросов, возникающих при предоставлении питания;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) школьников о предоставлении льготного питания или об отказе в предоставлении льготного питания.

3.5. Ответственность за определение контингента детей, нуждающихся в бесплатном питании, несет администрация образовательной организации.

3.6. Списки детей на льготное питание согласуются с управлением образования, утверждаются директором гимназии.

3.7. Льготное питание предоставляется школьникам в только дни посещения общеобразовательной организации.

3.9. Основанием для издания приказа о льготном питании являются:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания учащимся (приложение 1);
- акт обследования жилищно-бытовых условий комиссией (приложение 2);
- удостоверение многодетной семьи;
- удостоверение опекуна или попечителя;
- информация отделения №13 «Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат)» Балтасинского муниципального района о получателях мер социальной поддержки.

3.10. Учреждение вправе отказать в предоставлении питания учащимся из вышеперечисленных категорий по причине непредставления ими документов, предусмотренных настоящим положением, о чем Учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.11. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут. За каждым классом (группой) закрепляются определенные обеденные столы. Учащиеся питаются по графику, утвержденному директором. Контроль за посещением пищеблока учащимися ведет классный руководитель. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы организации и составляет 6 дней в неделю.

3.12. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов, отпуск горячих блюд производят за 7-10 минут до звонка.

4. Ответственность за организацию питания

4.3. Директор образовательной организации несет ответственность за:

- организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Балтасинского муниципального района; федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом гимназии и настоящим

Положением;

- достоверность и своевременность представления списка обучающихся нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

4.4. Ответственный за организацию питания, ежегодно определяемый приказом директора обязан:

- информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет обучающихся МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» для уточнения количества питающихся;

- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся.

4.5. Классный руководитель в рамках исполнения настоящего положения выполняет следующие функции:

- доводит до родителей (законных представителей) информацию об организации питания в МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова»;

- принимает заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, на предоставление бесплатного питания;

- ведет табель учета питающихся детей;

- своевременно подает ежедневную заявку на фактическое количество питающихся обучающихся класса на текущий день;

- осуществляет контроль посещения столовой всеми учащимися класса;

- ведет разъяснительную работу среди обучающихся и родителей о необходимости полноценного питания школьников

Приложение № к положению

Директору

МБОУ _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес _____

заявление

Прошу предоставить право на бесплатное питание моему ребенку

_____ (Ф.И.О.), учащемуся _____ класса,

который является (членом многодетной малообеспеченной семьи; учащийся с ОВЗ и ребенка инвалида; дети, сотрудников полиции; дети, родители которых являются

инвалидами 1, 2 групп) один раз в учебный день в столовой МБОУ

К заявлению прилагаю следующий пакет документов:

- копия удостоверения многодетной семьи; - копия

свидетельства о рождении всех детей;

- действующее заключение ПМПК; - копия


паспорта;

-копия СНИЛС заявителя и учащегося с ОВЗ и ребенка-инвалида.

Подпись

Дата

Лист согласования к документу № 246 от 01.11.2024
Инициатор согласования: Зарипова Г.Ф. Директор
Согласование инициировано: 01.11.2024 11:20

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зарипова Г.Ф.		 Подписано 01.11.2024 - 11:20	-